



COMUNE DI CASTIGLIONE DEL GENOVESI
(PROVINCIA DI SALERNO)

Russo
Rd'Aniello



VERBALE DELLA COMMISSIONE DI GARA PER L'AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01/01/2015-31/12/2019

Verbale n.1

Il giorno ventisette del mese di Agosto dell'anno duemilaquindici alle ore 18,00, presso il Comune di Castiglione del Genovesi, si è riunita in seduta pubblica la Commissione di gara così costituita:

Presidente Geometra Ferdinando Genovese - Responsabile dell'Area Tecnica

Componente: Sig.ra Russo Angela - Istruttore Amministrativo

Componente: Sig.ra D'Aniello Rosanna – Istruttore Amministrativo (componente con funzioni di verbalizzante).

Si dà atto inoltre alla seduta pubblica non è presente alcun rappresentante dell'unico Istituto di Credito che ha formalizzato offerta per l'affidamento del Servizio di tesoreria per il periodo dal 1/1/2015 al 31/12/2019

PREMESSO

- CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n. 03 del 19/05/2014, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2015/31/12/2019 ed è stato approvato lo Schema di Convenzione e dettate le direttive in merito all'espletamento della gara informale;
- CHE con la determinazione n. 212 del 04/12/2014 si indiceva gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, dal servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2019 secondo le modalità, criteri e principi contenuti nel D.lgs. n. 163/2006;
- CHE detto esperimento di gara risultava negativo;
- Che con successiva determinazione n. 108 del 07.07.2015 ad oggetto Indizione di nuova gara per l'affidamento mediante procedura aperta del servizio di tesoreria Comunale periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2019 con la quale si dava atto dell'esito negativo del primo esperimento di gara e si stabiliva di indire nuova gara per l'affidamento, mediante procedura aperta, dal servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2019 secondo le modalità, criteri e principi contenuti nel D.lgs. n. 163/2006, laddove non espressamente derogati dal bando e dal relativo disciplinare;
- CHE l'aggiudicazione della gara avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo anche in presenza di una sola offerta;
- CHE del Bando di gara è stata data la necessaria pubblicità mediante:
 - Pubblicazione sul sito internet del Comune di Castiglione del Genovesi;
 - Pubblicazione sull'Albo Pretorio on line del Comune di Castiglione del genovesi dal 15/07/2015 al 30/07/2015, come attestato che è parte integrante del presente verbale.;
- CHE si è provveduto ad attribuire il Codice Identificativo Gara – C.I.G. – n. **XA91129B14**;
- CHE con determinazione n. 133 del 26/08/2015, esecutiva ai sensi di legge, il Responsabile dell'Area Tecnica, ha provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice;
- CHE come termine ultimo per la presentazione delle offerte sono state fissate le ore 12,00 del giorno 29/07/2015;

PREMESSO QUANTO SOPRA

La Commissione dichiara aperta la seduta.

La Commissione di gara prende atto dell'unico plico pervenuto nei termini e con le modalità previste da bando, proveniente dalla Banca di Credito Cooperativo BCC " **BANCA DI SALERNO**".

Anche se in presenza di una sola offerta si procede all'esame della stessa in quanto l'Ente si è riservato di aggiudicare la gara anche in presenza di unica offerta, purché soddisfacente (rif. Del. C.c. n. 03 del 19/05/2014 e determinazione n. n. 108 del 07.07.2015).

Il plico è stato presentato il giorno 27/07/2015 alle ore 16,49, prot. Com.le 3153 del 28/07/2015, chiuso e sigillato ed in esso sono stati indicati tutti i dati e le diciture contemplate nel bando di gara. Il plico viene pertanto ammesso al proseguimento della gara.

Viene verificata l'osservanza degli artt. 9 e 10 del bando di gara.

La Commissione verifica che il plico principale è perfettamente integro sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, con la dicitura "Gara informale per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale" e le altre indicazioni richieste dal bando.

La Commissione procede all'apertura del plico principale il quale contiene, come previsto nel bando di gara, il plico n. 1 contenente la "Documentazione Amministrativa" e il plico n. 2 contenente l' "Offerta Economica", entrambi perfettamente integri, sigillati e controfirmati su tutti i lembi di chiusura.

La Commissione procede all'apertura del plico n. 1 contenente la Documentazione Amministrativa. Il plico n. 1 contiene come previsto dal bando di gara l'Istanza di ammissione alla gara informale per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo 2013/2017 con allegate dichiarazioni sostitutive. La documentazione è conforme ai requisiti richiesti dal bando.

La Commissione procede all'apertura del plico n. 2 contenente l'Offerta Economica e il Presidente dà lettura delle condizioni offerte dal concorrente.

La Commissione chiude la seduta pubblica e in prosieguo si riunisce immediatamente in seduta riservata per procedere alla valutazione della offerta economica e ad attribuire i punteggi.

Si procede quindi al calcolo del punteggio dell'offerta economica della Banca di Credito Cooperativo BCC " **BANCA DI SALERNO**", come risulta sulla base dei criteri di aggiudicazione di cui al bando di gara, sotto riportati con a fianco l'offerta resa ed il punteggio assegnato per ogni elemento esaminato.

Numero	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo da attribuirsi	Punteggio attribuito come da offerta
1	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito presso il Tesoriere, gestiti al di fuori del sistema di tesoreria unica	20 punti	20 PUNTI
2	Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di cassa	20 punti	0 PUNTI
3	Compenso annuo richiesta dall'istituto di credito	25 punti	5 PUNTI
4	Collegamento informatico, a cura e spese del Tesoriere	5 punti	5 PUNTI
5	Compenso per ogni disposizione sia d'incasso che di pagamento	15 punti	15 PUNTI
6	Ritiro quotidiano e gratuito di tutta la documentazione relativa al servizio (es. mandati e reversali) da parte del tesoriere presso la sede dell'Ente con attivazione di uno sportello comunale	5 punti	0 PUNTI
7	Contributi di sponsorizzazione	10 punti	0 PUNTI
TOTALE PUNTI ATTRIBUITI			45 PUNTI



*fuori
R. Scialoja*



La Commissione, riguardo all'offerta del concorrente per la voce Punto.5, relativa all'indicazione dell'addebito di tutte le spese vive pari ad € 1.500,00 in ragione annua, ha attribuito cinque punti come da relativo parametro di valutazione e considera l'importo indicato di € 1.500,00 in ragione annua come medio, indicativo e stimato, da quantificare esattamente alla fine di ciascun anno sulla base delle spese effettivamente sostenute a fronte di presentazione da parte del Tesoriere di apposita nota spese come previsto nell'art. 17 dello Schema di Convenzione di Tesoreria approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 03 del 19/05/2014, per il quale il concorrente ha accettato senza riserva alcuna le norme ed i patti in essa previsti.

In conseguenza di quanto sopra, la Commissione **APPROVA** la seguente graduatoria:

Banca di credito cooperativo BCC "BANCA DI SALERNO" – PUNTI 45 (Quarantacinque)

La Commissione riapre in prosieguo i lavori in seduta pubblica e AGGIUDICA PROVVISORIAMENTE a favore della Banca di Credito Cooperativo BCC "BANCA DI SALERNO", con sede legale in Salerno Cap 84122 – Via Velia n. 15, l'affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/01/2015-31/12/2019 presso lo sportello adibito a Tesoreria: in Salerno Cap 84122 – Via Velia n. 15 .

L'aggiudicazione è fatta con riserva di approvazione del presente verbale da parte del Responsabile precedente.

Si fa riserva, prima della stipula del contratto con l'aggiudicatario, di procedere alla verifica del possesso dei requisiti generali e speciali.

Il Presidente dispone la pubblicazione del presente verbale sul sito del Comune di Castiglione del Genovesi e sull'albo pretorio on line per un periodo minimo di 15 giorni, tenuto conto dell'urgenza per la stipula del contratto stante la proroga disposta per il precedente contratto nelle more dell'espletamento della presente gara.

Si trasmettono gli atti di gara al Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza. Alle ore 18,50 il Presidente dichiara concluse le operazioni di gara.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale composto di n. 3 pagine, che letto ed approvato viene sottoscritto.

Castiglione del genovesi, 27/08/2015



Presidente :

1° - Componente:

2° - Componente: (componente con funzioni di verbalizzante):



